



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
(Росрыболовство)

СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ
(Северо-Восточное ТУ Росрыболовства)

ПРИКАЗ

от 16 января 2017

Петропавловск-Камчатский

№ 5

Об утверждении порядка работы «телефона доверия»
Северо-Восточного территориального управления Федерального
агентства по рыболовству

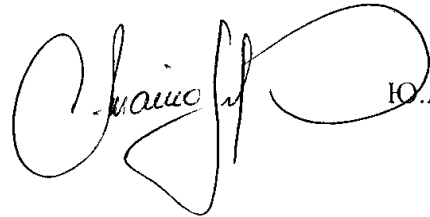
В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Северо-Восточным территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление), обеспечения соблюдения федеральными государственными служащим Управления запретов, ограничений обязательств и правил служебного поведения, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Управлении, (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Начальника отдела государственной службы, кадров и противодействия коррупции назначить ответственным лицом за организацию работы «телефона доверия».
3. Отделу государственных закупок и бюджетного учёта обеспечить техническое сопровождение «телефона доверия». Номер «телефона доверия» (4152) 23-58-31.
4. Признать утратившим силу приказ Управления от 24 декабря 2015 г. № 673 «Об утверждении порядка работы «телефона доверия» Северо-

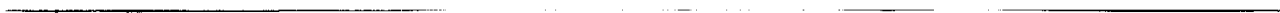
Восточного территориального управления Федерального агентства по рыболовству».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя Управления

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ю.А. Татарин', written in a cursive style.

Ю.А. Татарин



Приложение
к приказу Северо-Восточного
территориального управления
Федерального агентства

по рыболовству

от «16» 01 2017 г. № 5

ПОРЯДОК
работы «телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции Северо-Восточного территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия») Северо-Восточного территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Управление).

2. «Телефон доверия» – это канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданский служащие) Управления, а также для обеспечения защиты прав и интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» Управления выделена линия телефонной связи с номером: (4152) 23-58-31.

4. «Телефон доверия» устанавливается в отделе государственной службы, кадров и противодействия коррупции Управления (далее – Отдел).

5. Сбор и предварительная обработка поступающих на «телефон доверия» сведений осуществляются гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в Отделе, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений.

6. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

– с понедельника по пятницу – с 09.00 до 17.00 часов по местному времени.

Время приема одного сообщения не превышает 5 минут.

7. Перечень сведений, принимаемых по «телефону доверия»:

– сообщения о коррупционных проявлениях в действиях гражданских служащих Управления и руководителей организаций, подведомственных Федеральному агентству по рыболовству и расположенных в зоне ответственности Управления;

– сообщения о конфликте интересов в действиях гражданских служащих Управления;

– сообщения о несоблюдении гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Сообщения регистрируются в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Северо-Восточного территориального управления Федерального агентства по рыболовству (далее – Журнал) согласно приложению к настоящему Положению № 1.

9. При поступлении по «телефону доверия» анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируется в Журнале, но не рассматриваются.

10. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют гражданские служащие Отдела, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений, которые:

– фиксируют на бумажном носителе текст обращения по форме согласно Приложению № 2;

– регистрируют обращение в Журнале;

– анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении.

11. При наличии в обращении, поступившем на «телефон доверия», информации, относящейся к компетенции других структурных подразделений Управления, звонок абонента переадресовывается в отдел правового обеспечения и управления делами Управления для дальнейшего рассмотрения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Техническое сопровождение функционирования «телефона доверия» осуществляется отделом государственных закупок и бюджетного учёта Управления.

13. Гражданские служащие, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, запрещено.

Приложение №1
к Порядку работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции Северо-Восточного
территориального управления Федерального агентства
по рыболовству

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»
Северо-Восточного территориального управления Федерального агентства по рыболовству

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение	Принятые меры
1.						

Приложение № 2
к Порядку работы «телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции Северо-Восточного
территориального управления Федерального
агентства по рыболовству

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» Северо-Восточного
территориального управления Федерального агентства по рыболовству

Дата, время _____
(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия» число, месяц, год, час, минуты)

Фамилия, имя, отчество, и/ или название организации: _____
(указывается Ф.И.О. гражданина, и/или название организации либо делается запись о том, что абонент не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина или юридический адрес организации: _____
(указывается адрес, который сообщает абонент, либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)